



Ulga w wykonywaniu administracyjnej kary pieniężnej

Dane teleadresowe

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Kielcach
ul. Zagnańska 232
25-563 Kielce
tel.: +48 41 362-54-00
fax: +48 41 362-48-47
e-mail: witd@witd.kielce.pl
Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP
Skrzynka ePUAP: /witd-kielce/SkrytkaESP

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej

Wydział Prawny (WP)

Wymagane dokumenty

- **w przypadku osoby fizycznej, która nie jest przedsiębiorcą:**

- 1) Umotywowany i podpisany wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności;
- 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie o majątku, dochodach i źródłach utrzymania składane jako załącznik do wniosku”;
- 3) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie, wyszczególnione w w/w oświadczeniu;
- 4) Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10,00 zł.

- **w przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę fizyczną, która jest przedsiębiorcą, lub osoby prawnej wskazać przeznaczenie wnioskowanej ulgi zgodnie z brzmieniem art. 189k § 2 i § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, która:**

- nie stanowi pomocy publicznej,

- stanowi pomoc de minimis,

- stanowi pomoc publiczną:

a) mającą na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi,

b) mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce,

c) zgodną z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, której dopuszczalność została określona przez właściwe organy Unii Europejskiej, udzielaną na przeznaczenie inne niż wymienione w lit. a i b.

oraz oprócz informacji wyżej wskazanych jak dla osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą do wniosku należy dołączyć:

- zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z

	<p>przepisami o rachunkowości w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykaz należności oraz zobowiązań publiczno - i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji. <p>W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; • informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis: • zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów, • wykaz należności oraz zobowiązań publiczno - i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.
Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o udzielenie ulgi w spłacie 2. oświadczenie o majątku, dochodach i źródłach utrzymania składane jako załącznik do wniosku 3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Opłata	<p>Wraz z wnioskiem należy wnieść opłatę skarbową za dokonanie czynności urzędowej w wysokości 10 zł na konto:</p> <p>Urząd Miasta Kielce</p> <p>ING BANK ŚLĄSKI</p> <p>38 1050 0099 6450 9000 0000 0000</p> <p>Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.</p> <p>W przypadku nieuiszczenia opłaty skarbowej wniosek podlega zwrotowi - art. 261 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>Nie później niż w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.</p>

Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Głównego Inspektora Transportu Drogowego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego.
Uwagi	Organ w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym lub ważnym interesem strony, może udzielić ulg w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej przez: <ol style="list-style-type: none">1. odroczenie terminu wykonania administracyjnej kary pieniężnej lub rozłożenie jej na raty;2. odroczenie terminu wykonania zaległej administracyjnej kary pieniężnej lub rozłożenie jej na raty;3. umorzenie administracyjnej kary pieniężnej w całości lub części;4. umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub części.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego• Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej